

COMMUNE DE MONTCORNET

SALLE POLYVALENTE

CONSIGNES D'UTILISATIONS

Cette salle a été construite pour vous permettre de réunir vos amis et, ou votre famille.
Pour maintenir cet équipement en état optimal de fonctionnement, nous vous demandons de respecter les dispositions à prendre et les règles suivantes :

☒ L'assurance du locataire devra comporter les mentions : dégâts des biens immobiliers et mobiliers loués, occupant immeuble à titre temporaire pour les autres dommages (dégradations...), responsabilité civile. **Les dégâts immobiliers et, ou mobiliers seront réglés auprès de la Perception de Renvez dès l'envoi du titre de recette.**

☒ La caution est portée à **500 Euros**, elle sera déposée avec le solde de la location, à la Mairie auprès du Régisseur de recettes avant toute prise en charge de la Salle et de son mobilier **le Mardi précédent la location (voir Article 2 du Règlement d'utilisation)**

☒ Les 3 locations forfaitaires par les associations du village sont maintenues. Une seule location complémentaire au tarif "habitants du village" sera possible pour ces dites associations.

☒ Le nombre de personnes présentes dans la salle **ne devra pas excéder 120 personnes, invités et 10 personnels de service**

☒ Laisser **impérativement** les tables sur leurs pieds, les ranger en pile de cinq chaises maximum. Ne pas les renverser.

☒ Ne pas monter sur les chaises sans protection.

☒ Prendre soin des revêtements muraux. **Les punaises et le scotch sont strictement interdits.**

☒ Eteindre les lumières et fermer toutes les portes en partant.

☒ Arrêter les appareils et le chauffage

☒ Respecter les horaires de rendez-vous avec la personne de service.

TOUTES CES DISPOSITIONS ET REGLES EVITERONT DES DEGRADATIONS.

En cas de dégradations, nous vous demanderons **réparation suivant le bordereau de tarif joint au contrat.**

Je soussigné, _____, reconnais avoir pris connaissance du règlement d'utilisations ainsi que les consignes d'utilisations et **reçu 1 exemplaire.**

Fait pour application,
Le Maire,
Régis DEPAIX

Le _____
Lu et Approuvé
Le locataire, M. _____